



# ERICH-KÄSTNER REALSCHULE TOSTEDT



## An die Praktikumsbetriebe

Sehr geehrte Damen und Herren!

Haben Sie herzlichen Dank für die Bereitwilligkeit, unsere/n Schülerin/Schüler

.....

als Praktikant/in in der Zeit vom ..... bis ..... aufzunehmen.

Wie Sie wissen, soll den Schülern während des Praktikums Gelegenheit gegeben werden, einen Einblick in die Arbeits- und Berufswelt zu erhalten. Die tägliche Arbeitszeit richtet sich nach den Anforderungen des jeweiligen Betriebes. Dabei muss das Jugendarbeitsschutzgesetz beachtet werden.

Für die Dauer der Durchführung des Schülerbetriebspraktikums unterliegen die Schülerinnen und Schüler wie beim Schulbesuch der gesetzlichen Unfallversicherung. Sie sind bei dem für die Schule zuständigen Versicherungsträger versichert. Während des Praktikums werden die Schülerinnen und Schüler möglichst nach vorhergehender telefonischer Anmeldung ein- bis zweimal von der betreuenden Lehrkraft der Erich-Kästner-Realschule besucht. Wir würden uns freuen, uns dann auch mit Ihnen über den Verlauf des Praktikums unterhalten zu können.

Ich möchte Sie bitten, der Schule oder dem Praktikumsbetreuer unentschuldigtes Fehlen von Schülern umgehend mitzuteilen. Dieses Schreiben gilt als offizielle Bestätigung des Betriebspraktikums durch die Schule. Falls Sie Fragen haben, können Sie uns über die Erich-Kästner-Realschule erreichen.

Nochmals herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit und freundliche Grüße

Margit Müller  
Schulleiterin

Ina Hunscheidt  
Kordinatorin für die Berufliche Orientierung

PS: Bitte füllen Sie die zweite Seite aus und senden Sie sie direkt der Schule oder dem Schüler/der Schülerin zu.

**Tel** 04182/28880  
**Fax** 04182/288815

**E-Mail** sekretariat@iserv-ekrs.de  
**Homepage** www.erich-kaestner-realschule.de



# Bestätigung der Firma für die Erich-Kästner-Realschule

---

Schülerbetriebspraktikum Klasse 9 vom ..... bis .....

Hiermit bestätigen wir der Schülerin/dem Schüler:

.....

dass wir ihr/ihm für die o.a. Zeit einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Eine gesundheitsamtliche Belehrung gemäß dem Infektionsschutzgesetz ist aus gesetzlichen Gründen notwendig. ( ) ja ( ) nein

Arbeitszeiten in unserem Betrieb: von ..... bis ..... Uhr

Arbeitsbeginn am ersten Praktikumstag um ..... Uhr

Die/Der Praktikant/in stellt sich am ersten Tag vor bei: Frau/Herrn

.....

Sonstige Hinweise:

.....

.....

Für Auskünfte und Rückfragen steht unser Mitarbeiter

Frau/Herr .....

Telefon ..... zur Verfügung.

.....

Datum/ Unterschrift / Firmenstempel

**Tel** 04182/28880  
**Fax** 04182/288815

**E-Mail** sekretariat@iserv-ekrs.de  
**Homepage** www.erich-kaestner-realschule.de

